

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет строительства и экологии  
Кафедра транспортных и технологических систем

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
Калугин А.В.  
(подпись, Ф.И.О.)  
« 4 » 20 21 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика (эксплуатационная)  
(вид/тип практики в соответствии с учебным планом)

для специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Направленность ОП Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства  
и оборудование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации  
от «11» августа 2020 г. № 935

## 1. Цель и задачи производственной (эксплуатационной) практики

**Цель проведения практики** – углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, а также получение практических навыков по организации эксплуатации и ремонта подъемно-транспортных, строительных и дорожных средств.

### **Задачами практики являются:**

- ознакомление с общей структурой эксплуатационного предприятия и организацией технологических процессов технического обслуживания (ТО) машин;
- изучение технических средств, оборудования и аппаратуры, применяемых при выполнении работ по ТО машин;
- ознакомление с работой вспомогательных служб и цехов, производственных участков и отделов эксплуатационного предприятия;
- изучение вопросов техники безопасности при проведении ТО машин;
- изучение структуры и организации производственной эксплуатации дорожно-строительных машин, вопросов планирования и управления производственным процессом на строительных объектах;
- изучение технологии производства земляных работ, работ по устройству покрытий и строительству инженерных сооружений. Знакомство с методами оптимизации состава и структуры комплектов машин и механизированных комплексов;
- изучение вопросов и резервов повышения эффективности эксплуатации парков дорожно-строительных машин, качества выполнения механизированных строительно-монтажных работ.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	ПК-3	Надежность механических систем	Производственная практика (преддипломная) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.	ПК-5	Организация и управление производством Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования	Оперативное управление эксплуатацией средств механизации в строительстве Бизнес-планирование технического сервиса Организация предприятий технического сервиса Производственно-техническая база эксплуатационных предприятий Производственная практика (преддипломная) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.	ПК-6	Комплексная механизация дорожного строительства	Производственная практика (преддипломная) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4.	ПК-7	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования	Организация государственного учета и контроля технического состояния самоходных машин Оперативное управление эксплуатацией средств механизации в строительстве Производственная практика (преддипломная) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики – выездная. Форма проведения практики – дискретная.

Практика проводится в форме производственной работы на промышленных предприятиях, связанных с технической и производственной эксплуатацией строительных и дорожных средств и оборудования.

Места проведения практики: Филиалы КГУП «Автомобильные дороги Забайкалья», филиалы ЗАО «ТРУД», ЗАО «Автомост-Чита», МП «Дорожно-мостовое, ремонтно-строительное управление», ООО «ЗабДорСтрой».

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся. При этом следует руководствоваться документом: П 7.5.19-02-2017 «Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Забайкальском государственном университете».

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-3. Способен участвовать в разработке проектов технологических процессов производственной и технической эксплуатации средств механизации подъемно-транспортных,	ПК-3.2. Знает типовые методы расчета параметров технологических процессов производственной и технической эксплуатации средств механизации подъемно-транспортных, строительных, дорожных работ	Знает типовые методы расчета параметров технологических процессов производственной и технической эксплуатации средств механизации
		Умеет определять параметры технологических процессов производственной и технической эксплуатации средств механизации
		Владеет навыками расчета параметров технологических процессов производственной и

строительных, дорожных работ		технической эксплуатации средств механизации
ПК-5. Способен организовывать работы по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования	ПК-5.3. Владеет приемами планирования и организации работы в сфере производственной эксплуатации, обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования	Знает приемы планирования и организации работы в сфере производственной и технической эксплуатации машин
		Умеет выполнять работы по планированию и организации работы в сфере производственной и технической эксплуатации машин
		Владеет навыками планирования и организации работы в сфере производственной и технической эксплуатации машин
ПК-6. Способен принимать участие в управлении и контроле показателей технологических процессов и параметров эффективности функционирования подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования	ПК-6.3. Имеет навыки управления и контроля параметров эффективности функционирования подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования, осуществления контроля соблюдения требований, действующих стандартов, норм, правил и инструкций	Знает параметры эффективности функционирования подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования
		Умеет осуществлять управление и контроль параметров эффективности функционирования подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования
		Владеет навыками управления и контроля параметров эффективности функционирования подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования
ПК-7. Способен осуществлять актуализацию и контроль выполнения требований нормативно-технической документации предприятия, составлять организационно-технические документы: планы, графики, программы, заявки	ПК-7.3. Имеет навыки составления организационно-технических документов	Знает перечень и содержание организационно-технических документов предприятия
		Умеет составлять организационно-технические документы предприятия
		Владеет навыками составления организационно-технических документов

## 5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1	Подготовительный	Вводная лекция по вопросам сбора материала, по работе с дневником практики, по порядку составления отчета по практике и процедуре его защиты (2). Инструктаж по технике безопасности с росписью в журнале по ТБ (2).	-
2	Производственный	1. Инструктаж по технике безопасности на предприятии (2). 2. Ознакомительные лекции по вопросам	ПК-3 ПК-5 ПК-6

		истории развития предприятия, его технического оснащения, номенклатуры выполняемых работ и услуг, структуры управления предприятием и его экономическим показателям (4). 3. Работа на рабочем месте по согласованию с руководителем практики от предприятия (176). 4. Сбор, обработка и предварительная систематизация фактического материала для написания отчета по практике (4).	ПК-7
3	Заключительный	Оформление отчета по практике (24). Защита отчета (2).	ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7

## **6. Формы отчетности по практике**

**Дневник практики.** В дневнике приводится алгоритм деятельности обучающегося в период практики. В Приложении 1 приведен бланк дневника по практике.

**Отчет по практике** является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчета по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации». В Приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структура отчета по практике.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в Приложении 3 к программе практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

#### **8.1.1. Печатные издания**

1. Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин: учебник для студ. высш. учеб. заведений / А.В. Рубайлов, Ф.Ю. Керимов, В.Я. Дворковой и др.; под ред. Е.С. Локшина. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 512 с.
2. Максименко А.Н. Эксплуатация строительных и дорожных машин: учеб. пособие. – СПб.: БХВ-Петербург, 2006. – 400 с.
3. Ананьин А.Д. Диагностика и техническое обслуживание машин: учебник. – М.: Академия, 2008. – 432 с.
4. Карнаухов Н. Н. Эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных и дорож

ных машин. Строительные машины: учебник / Н. Н. Карнаухов, Ш. М. Мерданов, В. В. Шефер, А. А. Иванов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2012. – 456 с.

5. Озорнин С.П. Основы работоспособности технических систем: учеб. пособие / С.П. Озорнин. – Чита: ЗабГУ, 2012. – 122 с.

### **8.1.2. Издания из ЭБС**

## **8.2. Дополнительная литература**

### **8.2.1. Печатные издания**

1. Эксплуатация дорожных машин: учебник для вузов / А.М. Шейнин, Б.И. Филиппов, В.А. Зорин и др. Под ред. А.М. Шейнина. – Москва: Транспорт, 1992- 328 с.
2. Эксплуатация и техническое обслуживание дорожных машин, автомобилей и тракторов: учебник / С.Ф. Головин, В.М. Коншин, А.В. Рубайлов и др.; под ред. Е.С. Локшина. – Москва: Мастерство, 2002. – 464 с.
3. Черных А.В. Теория организации: учебник / А.В. Черных, О.А. Прудникова - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 201 с.:
4. Баранников А.Ф. Теория организации: учебник / А.Ф. Баранников. - Москва: Юнити-Дана, 2015. – 700 с.

### **8.2.2. Издания из ЭБС**

## **8.3. Ресурсы сети Интернет**

<http://www.exkavator.ru>

<http://www.5koleso.ru>

<http://www.new.sdmppress.ru> научно-технический журнал «Строительные и дорожные машины»

<http://www.os1.ru> журнал «Основные средства»

Отраслевые СМИ:

<http://www.transport-at.ru> журнал «Автомобильный транспорт»

<http://www.avtodorogi-magazine.ru> журнал «Автомобильные дороги»

<http://www.dortransport.com> журнал «Дороги и транспорт»

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://techlib.org> Библиотека технической литературы

<http://techlibrary.ru/> Техническая библиотека

<http://www.umup.narod.ru/> Электронная библиотека

<http://www.tehlit.ru/> ТехЛит.ру

<http://listlib.narod.ru/> Библиотека технической литературы

<http://www.yugzone.ru/x/science-technical/> Книги по технике

## 9.2. Перечень программного обеспечения

№	Лицензионное программное обеспечение
1.	ABBYY FineReader
2.	ESET NOD32 Smart Security Business Edition
3.	Foxit Reader
4.	MS Office Standart 2013
5.	АИБС "МераПро"
6.	MS Windows 7
7.	Аскон Компас-3D LT

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы и Забайкальского края согласно заключенным договорам: 1) Филиалы КГУП «Автомобильные дороги Забайкалья» 2) Филиалы ЗАО «ТРУД» 3) ЗАО «Автомост-Чита» 4) МП «Дорожно-мостовое, ремонтно-строительное управление» 5) ООО «ЗабДорСтрой»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация образовательного процесса проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

– проведения мероприятий по практике, текущего контроля, промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствия в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание);

– пользования необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

## 11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

*Порядок организации самостоятельной работы студентов*

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по практике информации;
- выполнение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов;
- подготовка к занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск и обработку информации;
- представление результатов работы.

#### *Требования к отчету*

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно на основании выполненной работы, проведенной в соответствии с индивидуальным заданием, личных наблюдений, прослушанных во время практики, лекций и бесед, экскурсий, изученных литературных источников. Отчет должен давать связное и грамотное описание рекомендованных вопросов и иллюстрирован рисунками и схемами.

При выполнении вышеуказанных требований руководитель подписывает отчет на защите.

#### *Порядок защиты отчета*

Перед защитой отчета по практике обучающийся получает теоретический вопрос, затем обучающийся докладывает подготовленную информацию руководителю и далее в режиме дискуссии с руководителем рассматривает индивидуальное задание по практике.

Разработчик:

доцент кафедры ТиТС  А.Ф. Чебунин

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

(протокол от 7 июля 2021 г. № 9)

Зав. кафедрой ТиТС  А.Г. Рубцов

« 7 » 07 2021 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет строительства и экологии  
Кафедра транспортных и технологических систем

**Дневник прохождения практики**

по \_\_\_\_\_ практике

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические  
средства

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: \_\_\_\_\_

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для  
прохождения практики)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

**3. Оценка работы студента на практике**

Заключение руководителя практики от профильной организации о  
работе студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**4. Результаты практики**

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите \_\_\_\_\_

«Утверждаю»

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Рабочий план проведения практики**

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

**2. Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет строительства и экологии

Кафедра транспортных и технологических систем

**ОТЧЕТ**

по производственной (эксплуатационной) практике

в Забайкальском государственном университете

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

# Структура отчёта о прохождении практики

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

### 1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### Раздел 1. Описание предприятия

- 1.1. Общие сведения (вид деятельности, структура управления, режим труда и отдыха машинистов, основные ТЭП...)
- 1.2. Характеристика производственной базы по генеральному плану
- 1.3. Номенклатура парка машин и оборудования
- 1.4. Номенклатура выполняемых работ
- 1.5. Анализ соответствия парка машин эксплуатационного предприятия видам и характеру выполняемых работ

#### Раздел 2. Техническая эксплуатация машин

- 2.1. Характеристика и возможности технической зоны (помещения, оборудование...)
- 2.2. Характеристика применяемых стратегий технического обслуживания машин
- 2.3. Описание технологического процесса (на примере номерного ТО одной из машин)
- 2.4. Порядок оформления документации (графики ТО, планы, заявки и др.)
- 2.5. Выводы и предложения

#### Раздел 3. Производственная эксплуатация машин

- 3.1. Описание технологии выполнения основных видов работ (земляные работы, устройство оснований дорог и покрытий и др.)
- 3.2. Анализ условий эксплуатации машин на строительном объекте (климатические, грунтовые, особенности организации работы машин и др.)
- 3.3. Техничко-экономические показатели работы машин, калькуляция себестоимости единицы объема работ и одного машино-часа
- 3.4. Анализ эффективности использования рабочего времени основных машин и механизмов
- 3.5. Порядок оформления документации (заданий на выполнение работ, заданий на перевозку машин и др.)
- 3.6. Выводы и предложения

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения аттестации обучающегося

по производственной (эксплуатационной) практике

для специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические  
средства

Направленность программы: Подъемно-транспортные, строительные,  
дорожные средства и оборудование

# 1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ПК-3	Знать	Знает типовые методы расчета параметров технологических процессов производственной и технической эксплуатации средств механизации	Знает типовые методы расчета параметров технологических процессов производственной и технической эксплуатации средств механизации, осуществляет поиск и обоснование исходных данных	Знает и свободно ориентируется в выборе методов расчета параметров технологических процессов производственной и технической эксплуатации средств механизации, осуществляет целенаправленный поиск и обоснование исходных данных	Теоретический вопрос
	Уметь	Умеет определять параметры технологических процессов производственной и технической эксплуатации средств механизации при консультационной поддержке	Умеет определять параметры технологических процессов производственной и технической эксплуатации средств	Умеет определять и анализировать параметры технологических процессов производственной и технической эксплуатации средств механизации	Практический вопрос
	Владеть	Владеет удовлетворительными навыками расчета параметров технологических процессов производственной и технической эксплуатации средств механизации	Владеет навыками расчета параметров технологических процессов производственной и технической эксплуатации средств механизации	Владеет прочными и устойчивыми навыками расчета параметров технологических процессов производственной и технической эксплуатации средств механизации	Практический вопрос
ПК-5	Знать	Знает приемы планирования и организации работы в сфере производственной и технической эксплуатации машин на понятийном уровне	Знает приемы планирования и организации работы в сфере производственной и технической эксплуатации машин	Знает и свободно ориентируется в приемах планирования и организации работы в сфере производственной и технической эксплуатации машин	Теоретический вопрос
	Уметь	Умеет выполнять работы по планированию и организации работы в сфере производственной и технической эксплуатации машин в команде исполнителей	Умеет выполнять работы по планированию и организации работы в сфере производственной и технической эксплуатации машин	Умеет ответственно выполнять работы по планированию и организации работы в сфере производственной и технической эксплуатации машин	Практический вопрос

ПК-6	Владеть	Владеет удовлетворительными навыками планирования и организации работы в сфере производственной и технической эксплуатации машин	Владеет хорошими навыками планирования и организации работы в сфере производственной и технической эксплуатации машин	Владеет устойчивыми навыками планирования и организации работы в сфере производственной и технической эксплуатации машин	Практический вопрос
	Знать	Знает основные параметры эффективности функционирования подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования	Знает параметры эффективности функционирования подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования	Знает и свободно ориентируется в параметрах и проблемах эффективности функционирования подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования	Теоретический вопрос
	Уметь	Умеет осуществлять управление и контроль параметров эффективности функционирования подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования в команде исполнителей	Умеет осуществлять управление и контроль параметров эффективности функционирования подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования	Умеет на достаточно высоком уровне осуществлять управление и контроль параметров эффективности функционирования подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования	Практический вопрос
	Владеть	Владеет удовлетворительными навыками управления и контроля параметров эффективности функционирования подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования	Владеет хорошими навыками управления и контроля параметров эффективности функционирования подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования	Владеет устойчивыми навыками управления и контроля параметров эффективности функционирования подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования	Практический вопрос
ПК-7	Знать	Знает перечень и содержание основных организационно-технических документов предприятия	Знает перечень и содержание организационно-технических документов предприятия	Знает перечень, содержание и оформление организационно-технических документов предприятия	Теоретический вопрос
	Уметь	Умеет составлять организационно-технические документы предприятия при консультационной поддержке	Умеет составлять организационно-технические документы предприятия	Умеет на высоком уровне составлять организационно-технические документы предприятия	Практический вопрос
	Владеть	Владеет удовлетворительными навыками составления организационно-технических документов	Владеет хорошими навыками составления организационно-технических документов	Владеет устойчивыми навыками составления организационно-технических документов	Практический вопрос

## 2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

### 2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> </ul>	Эталонный
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями.</li> </ul>	Стандартный
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> </ul>	Пороговый



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень оформления документации по практике.</li> </ul>	
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не оформлен в соответствии с требованиями</li> </ul>	Компетенции не сформированы

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. Оценочные средства промежуточной аттестации**

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающий, выполненную им работу во время практики
2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.
3. Доклад или презентация по итогам прохождения практики.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.1. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета**

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;

- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена
ПК-3	Способен участвовать в разработке проектов технологических процессов производственной и технической эксплуатации средств механизации подъемно-транспортных, строительных, дорожных работ				
ПК-5	Способен организовывать работы по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования				

ПК-6	Способен принимать участие в управлении и контроле показателей технологических процессов и параметров эффективности функционирования подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования				
ПК-7	Способен осуществлять актуализацию и контроль выполнения требований нормативно-технической документации предприятия, составлять организационно-технические документы: планы, графики, программы, заявки				

– выставляет оценку за выполнение программы практики;

– оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике, дневник, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и (или) презентацию по итогам практики.